

Konfigurasjonsveiledning for e-post

Innholdsfortegnelse

Brukerveiledning – Oppsett av e-post på mobil (iOS og Android).....	3
Oppsett for iOS (Iphone, Ipad)	3
Oppsett for Android (Samsung, LG, Sony, osv.)	5
Brukerveiledning – Oppsett og synkronisering av e-post desktop.....	9
Oppsett Mail (Mac OS.X)	9
Konfigurering og synkronisering Outlook	13
Oppsett av Outlook på nett.....	18

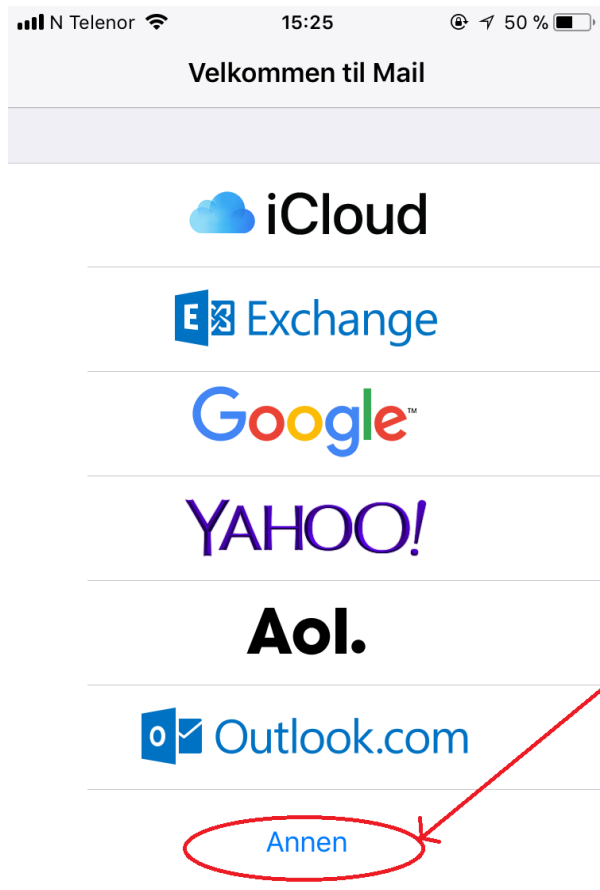
Brukerveiledning – Oppsett av e-post på mobil (iOS og Android)

Oppsett for iOS (Iphone, Ipad)

Steg 1:

Gå inn på «Mail»-appen på mobilen. (Appen som er integrert i mobilen)

Steg 2:



Det vil dukke opp flere alternativer. **Trykk på «Annen»**

Steg 3:

Avbryt Ny konto Neste

Navn Epostnavn

E-post epost@domenenavn.no

Passord Kreves

Beskrivelse Domenenavn

Du vil bli bedt om å fylle inn navn, e-post og passord. Navn velger du selv (valgfritt navn på eposten)

Under «E-post» fyll inn brukernavnet oppgitt i mail sendt fra oss. Eksempel: post@1881.no

«Passord» er oppgitt i sendt mail eller endret manuelt. Skriv inn dette.

Steg 4:

Avbryt Ny konto Arkiver

IMAP POP

Navn Epostnavn

E-post epost@domenenavn.no

Beskrivelse Domenenavn

INNKOMMENDE E-POSTTJENER

Vertsnavn mail.domenenavn.no

Brukernavn epost@domenenavn.no

Passord Kreves

UTGÅENDE E-POSTTJENER

Vertsnavn mail.domenenavn.no

Brukernavn Valgfritt

Passord Valgfritt

Du vil få muligheten til å velge mellom IMAP og POP, velg «POP».

Fyll deretter inn epostnavn (eks: post@1881.no), samme som oppgitt tidligere

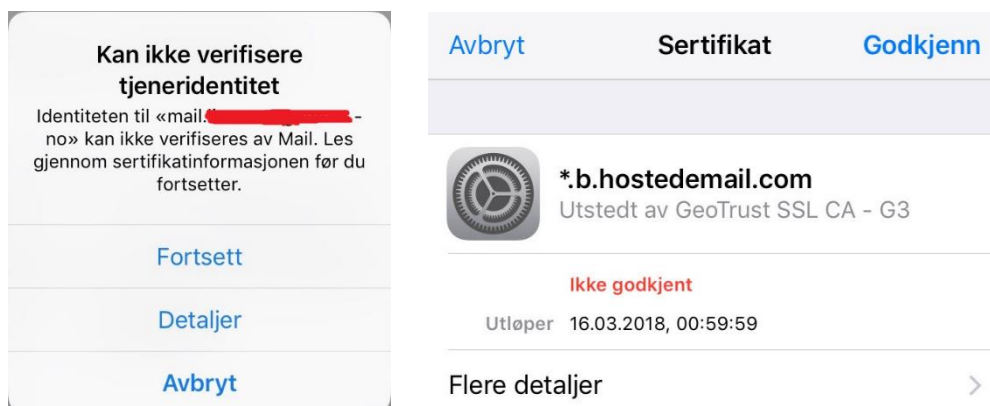
Fyll inn mail.domenenavn.no. (eks: mail.1881.no)

Fyll inn tilsendt brukernavn og passord

Fyll inn for vertsnavn, brukernavn og passord. Her skal samme som ovenfor fylles inn

Steg 5:

Denne melding vil dukke opp. Velg «**Detaljer**». Deretter velg «**Godkjenn**»



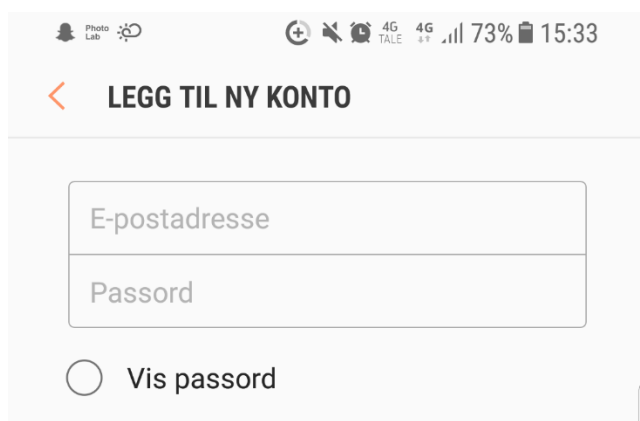
Oppsett for Android (Samsung, LG, Sony, osv.)

Steg 1:

Gå inn på «E-post»-appen på mobilen. (Appen som er integrert i mobilen)

Steg 2:

Velg «Legg til ny konto». Du vil bli sendt hit



Steg 3:

epost@domenenavn.no

Passord

Vis passord

MANUELT OPPSETT

LOGG PÅ

Du blir bedt om å fylle inn e-post og passord.

Under «E-post» fyll inn brukernavnet oppgitt i mail sendt fra oss. Eksempel: post@1881.no

«Passord» er oppgitt i sendt mail eller endret manuelt. Skriv inn dette.

Du går videre ved å trykke «Manuelt oppsett»

Steg 4:

< LEGG TIL NY KONTO

epost@domenenavn.no |

.....

Vis passord

Velg kontotype

POP3-konto

IMAP-konto

Microsoft Exchange ActiveSync

Du blir deretter bedt om å velge kontotype.

Velg «**POP3-konto**»

Steg 5:

SERVERINNSTILLINGER

KONTO

E-postadresse
epost@domenenavn.no

Brukernavn
epost@domenenavn.no

Passord
.....

Vis passord

INNKOMMENDE SERVER

POP3-server
mail.domenenavn.no

Sikkerhetstype
Ingen ▼

Port
Aldri ▼

UTGÅENDE SERVER

SMTP-server
mail.domenenavn.no

Sikkerhetstype
Ingen ▼

Port
110

Godkjenning kreves før sending av e-poster

Brukernavn
epost@domenenavn.no

Passord
.....

Vis passord

LOGG PÅ

E-post og skal være fylt ut, men hvis det ikke følger med videre, finn inn på nytt

Fyll inn **brukernavn** (eks: post@1881.no) og

Det vil stå pop3.domenenavn.no.

Bytt denne med **mail.domenenavn.no** (Eksempel: mail.1881.no)

Under **Port** skal det stå **110**

Samme holder under «Utgående server»

Bytt pop3.domenenavn.no med **mail.domenenavn.no**

Under **Port** skal det stå **110**

Fyll inn brukernavn som er tilsendt

(eks: post@1881.no)

Deretter trykk «**Logg på**»

Brukerveiledning – Oppsett og synkronisering av e-post desktop

Oppsett Mail (Mac OS.X)

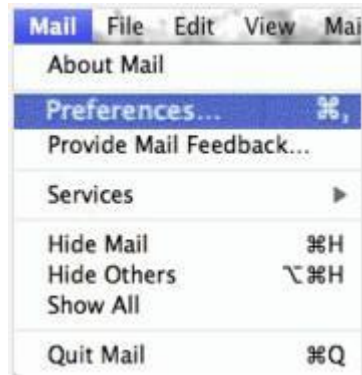
Mailen vil verifisere underveis i prosessen så sørg for at du koblet til internett underveis

Steg 1

Åpne Mail på dashbordet

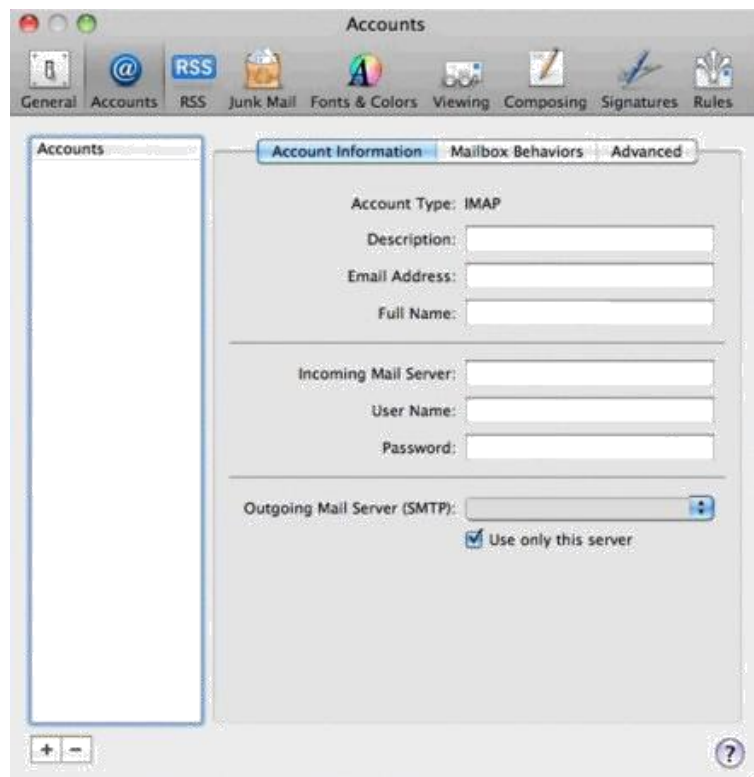
Steg 2

Fra Mail menyen, velg Preferences (norsk)



Steg 3

Trykk på + -tegnet nederst til venstre (under Accounts)



Steg 4

Under «Add Account», fyll ut følgende informasjon:

- a. Skriv navnet ditt under «Full name»
- b. E-post adresse er brukernavnet du har fått tilsendt
- c. Passord (det som har blitt tilsendt eller endret)

Deretter trykk «Continue»

Add Account

You'll be guided through the steps to set up an additional account.

To get started, provide the following information:

Full Name:

Email Address:

Password:

Steg 5

Du vil bli ført videre til «Incoming Mail Server», fyll ut følgende informasjon:

- Under «Account Type», velg **IMAP**
- Under «Description», skriv navnet på e-posten du ønsker (eks post, booking osv.)
- Under «Incoming Mail Server», skriv innloggingssiden du har fått tilsendt mail.domenenavn.no (eks mail.1881.no)
- Under «User Name», fyll inn brukernavnet tilsendt (eks post@1881.no)
- Under «Password», fyll inn tilsendt passord

Deretter trykk «Continue»



Steg 6

Under «Incoming Mail Security», velg «Password» i rullgardinen under «Authentication»

Deretter trykk «Continue»



Steg 7:

Under "Outgoing Mail Server", fyll inn følgende informasjon:

- Under «Description», fyll inn et navn på mail serveren
- Under «Outgoing Mail Server», fyll inn «mail.domenenavn.no»
- Huk av på «Use only this server»
- Huk av på «Use Authentication» og fyll inn tilsendt brukernavn (post@domenenavn.no) og passord

Deretter trykk «Continue»



Outgoing Mail Server

Description: My SMTP server

Outgoing Mail Server: mail.example.com

Use only this server

Use Authentication

User Name: jsmith@example.com

Password:

Cancel Go Back Continue

Steg 8:

Account Summary vil dukke opp, hvor du får en oversikt over hva du har fylt ut.

Velg «Create»



Account Summary

Account Description: My Email Account

Full Name: John Smith

Email Address: jsmith@example.com

User Name: jsmith@example.com

Incoming Mail Server: mail.example.com
SSL: on

Outgoing Mail Server: mail.example.com
SSL: on

Take account online

Cancel Go Back Create

Konfigurering og synkronisering Outlook

Denne prosedyren kan brukes til å konfigurere alle versjoner av Outlook. Denne brukerveiledningen viser skjermbilder tatt fra Outlook 2007, noe som medfører at bildene kan være grafisk forskjellig fra nyere versjoner. Den nødvendige informasjonen er allikevel den samme og kan brukes for å sette opp nyere versjoner.

Steg 1:

Åpne Outlook

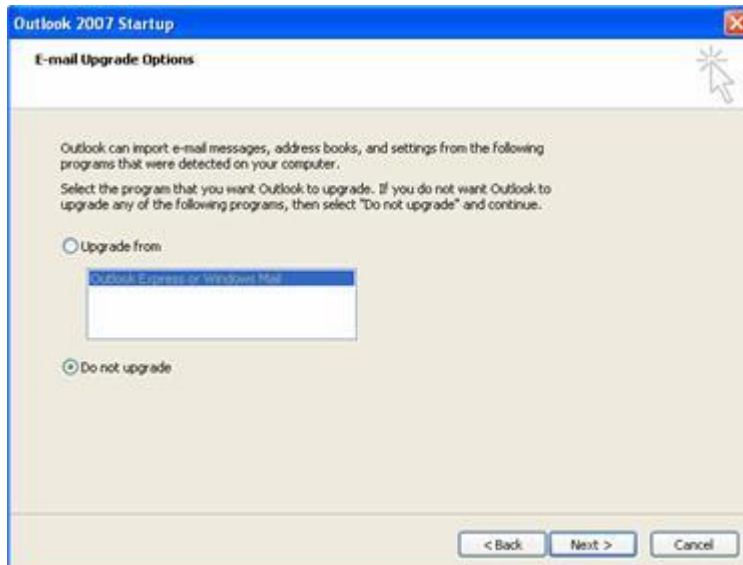
Hvis det ikke ligger inne noen e-postadresser fra før, vil det dukke opp et oppstartsbilde.



Steg 2:

Trykk "Next"

Hvis du allerede har en annen e-postadresse lagt inn, kan dette bildet dukke opp:



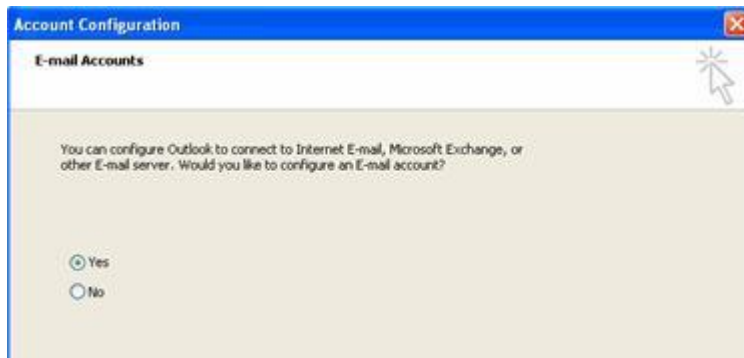
Denne brukerveiledningen dekker ikke importerte innstillinger.

Velg «Do not upgrade», deretter trykk «Next»

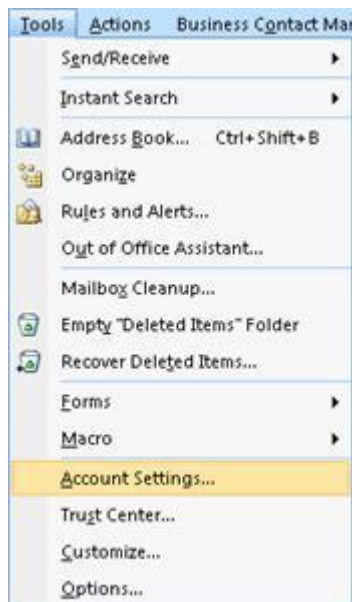
Steg 3

Det vil dukke opp et bilde, hvor du blir forespurt om du ønsker å konfigurere Outlook opp mot Internet E-mail, Microsoft Exchange eller andre Email-server.

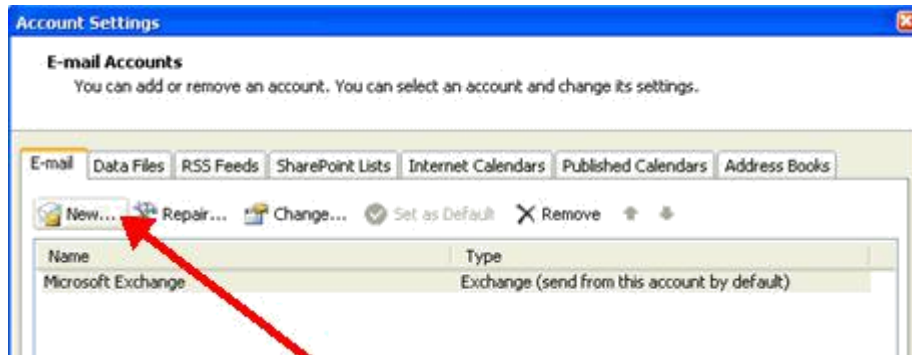
Velg «Yes»



Alternativt gå opp i venstre hjørne og velg «Tools», deretter «Account Settings»



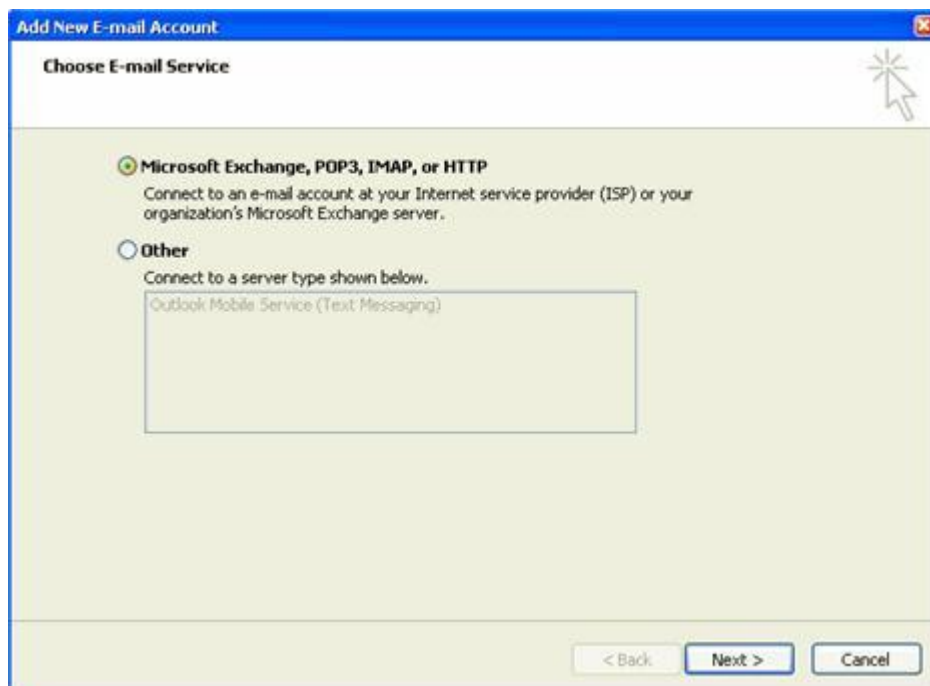
«Account Settings» vinduet vil åpne og vise:



Trykk på «New» (nyere versjoner kan vise «Add»)

Velg Mail (hvis du velger denne veien, hopp over steg 6)

Velg “Microsoft Exchange, POP3, IMAP, or HTTP”, deretter “Next”



The screenshot shows the 'Add New E-mail Account' dialog box with the 'Auto Account Setup' tab selected. It contains four input fields: 'Your Name' (with example 'Barbara Sankovic'), 'E-mail Address' (with example 'barbara@contoso.com'), 'Password', and 'Retype Password' (with instruction 'Type the password your Internet service provider has given you.'). A checkbox for 'Manually configure server settings or additional server types' is checked. Navigation buttons '< Back', 'Next >', and 'Cancel' are at the bottom.

Steg 6:

Huk av på manuell konfigurasjon, deretter fyll inn epost/brukernavn og password tilsendt. «Your name» er valgfritt

Deretter trykk «Next»

The screenshot shows the 'Add New E-mail Account' dialog box with the 'Choose E-mail Service' tab selected. It features three radio button options: 'Internet E-mail' (selected), 'Microsoft Exchange', and 'Other'. Below 'Other' is a list box containing 'Outlook Mobile Service (Text Messaging)'. Navigation buttons '< Back', 'Next >', and 'Cancel' are at the bottom.

Huk av på «Internet E-mail» (POP, IMAP), deretter «Next»

Steg 7:

Fyll inn ønsket navn, tilsendt epost/brukernavn

Under «Account Type» velg POP3

Incoming og outgoing mailserver skal være mail.domenenavn.no (f.eks mail.1881.no)

Huk av «Secure Password Autentication»

Avslutningsvis fyll ut tilsendt epost/brukernavn på nytt, samt passord

Steg 8:

Trykk «Test Account Settings» for å dobbelsjekke at det er satt opp riktig.

Hvis det blir godkjent, velg «Finish»

NB hvis det ikke går igjennom prøv å gjør steg 6 på nytt eller kontakt en av våre rådgivere

Name	Type
jsmith@provider.com	POP/SMTP (send from this account by default)

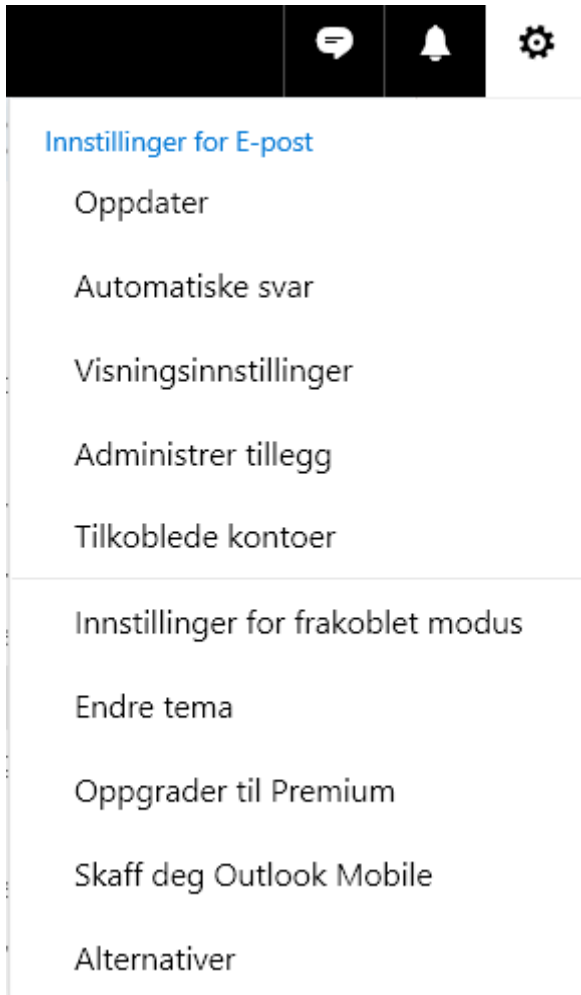
Hvis du har flere eposter registrert og ønsker å bruke den nye som standard, velg «Set as Default»

Oppsett av Outlook på nett

Steg 1:

Trykk på hjulet oppe i høyre hjørne. Det skal da dukke opp en nedtrekkmeny slik som vist på bildet.

Velg «Tilkoblede kontoer»



Steg 2:

Du vil dermed bli ført videre på slik som vist på bildet nedenfor. Velg «Andre e-postkontoer» under Legge til en tilkoblet konto

Nederst er en oversikt over kontoene som er registrert. Her vil det også stå hvis e-posten er synkronisert riktig markert som «Oppdatert».


Hvis e-posten du ønsker å legge til allerede finnes i listen, slett den.

Tilkoblede kontoer

Koble til de andre kontoene for å importere e-post og behandle alt på ett sted. Du kan koble til opptil 20 andre e-postkontoer.

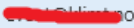





Legge til en tilkoblet konto

 Gmail

 Andre e-postkontoer

Behandle tilkoblede kontoer



Konto	Status	Sist oppdatert
	 Oppdatert	13:14
	 Kan ikke oppdatere	13.12.2017
	 Oppdatert	14:10

Steg 3:

Fyll inn ønsket visningsnavn (valgfritt), e-postadresse og passord (de to sistene er blitt tilsendt).

Hvor det skal importeres velges selv. **Kryss av på konfigurer kontoinnstillinger manuelt.**

Koble til e-postkontoen din

Visningsnavn

E-postadresse *

Passord *

Feil

Denne informasjonen er obligatorisk.

Du kan velge hvor importert e-post skal lagres.

- Opprett en ny mappe for importert e-post med undermapper som i kontoen du kobler til
- Importer til eksisterende mapper, for eksempel Innboks, Sendte elementer og Kladd, og opprett mapper for andre

Avanserte innstillinger

Konfigurer kontoinnstillinger manuelt (POP-, IMAP- eller Bare send-konto)

OK

Avbryt

Steg 4:

Velg «POP/SMTP» som vist nedenfor

Velg tilkoblingstype

- IMAP/SMTP-tilkoblingsinnstillinger
- Tilkoblingsinnstillinger for POP/SMTP
- SMTP bare send-tilkoblingsinnstillinger

Tilbake

OK

Avbryt

Steg 5:

Under bildet under skal følge fylles ut

- Visningsnavn (**skal være fylt ut, samme som tidligere**)
- E-postadresse (**tilsendt e-post**)
- Brukernavn (**samme som e-postadresse**)
- Passord (**tilsendt passord, eller byttet passord**)
- Innkommende server(POP), (**Her skal det stå mail.domenenavn.no**)
- Innkommende serverport (**Skal stå 110, som vist**)
- Godkjenning (**skal stå grunnleggende**)
- Kryptering (**velg ingen**)
- Utgående server (**skal stå mail.livemanagement.no**)
- Utgående serverport (**Skal stå 25, som vist**)

Ny POP-kontotilkobling

Angi konto- og serverinformasjon for den tilkoblede kontoen.

Kontoinformasjon

Visningsnavn

E-postadresse *

Brukernavn

Passord *

Du kan velge hvor importert e-post skal lagres.

- Opprett en ny mappe for importert e-post med undermapper som i kontoen du kobler til
- Importer til eksisterende mapper, for eksempel Innboks, Sendte elementer og Kladd, og opprett mapper for andre

Behold kopier av meldinger på serveren

Serverinformasjon

Innkommende server (POP) *

Innkommende serverport *

Godkjenning

Kryptering

- Send e-post ved hjelp av leverandørens server (mottakeren vil ikke se Outlook.com-adressen)
- Send e-post ved hjelp av serveren til Outlook.com (mottakeren kan kanskje se Outlook.com-adressen din)

Utgående server (SMTP) *

Utgående serverport *

Bruk annet brukernavn og passord til å sende e-post.

Tilbake

OK

Avbryt

Da skal den nye eposten ha blitt godkjent og dukke opp under listen som vist under steg 2. Når statusen viser oppdatert skal den nye e-posten være synkronisering.

NB! Hvis du velger at det skal opprettes en ny mappe for importert e-post vil det bli opprettet en ny mappe nederst på førstesiden. Denne kan flyttes ved å trykke på mappen, holde den inne og dra dit du vil ha den.