# Konfigurasjonsveiledning for e-post

# Innholdsfortegnelse

Brukerveiledning – Oppsett av e-post på mobil (iOS og Android)	3
Oppsett for iOS (Iphone, Ipad)	3
Oppsett for Android (Samsung, LG, Sony, osv.)	5
Brukerveiledning – Oppsett og synkronisering av e-post desktop	9
Oppsett Mail (Mac OS.X)	9
Konfigurering og synkronisering Outlook 1	.3
Oppsett av Outlook på nett 1	.8

### Brukerveiledning – Oppsett av e-post på mobil (iOS og Android) Oppsett for iOS (Iphone, Ipad) Steg 1:

Gå inn på «Mail»-appen på mobilen. (Appen som er integrert i mobilen)



Steg 3:			
📶 N Telenor 🗢	15:28	@ ፇ 50%■	)•
Avbryt	Ny konto	Neste	
			Du vil bli bedt om å fylle inn navn, e-post og
Navn	Epostnavn		passord. Navn velger du selv (valgfritt navn på – eposten)
E-post	epost@domenena	avn.no	Under «E-post» fyll inn brukernavnet oppgitt i
Passord	Kreves		mail sendt fra oss. Eksempel: post@1881.no
Beskrivelse	Domenenavn		«Passord» er oppgitt i sendt mail eller endret manuelt. Skriv inn dette.
Steg 4:			
📶 N Telenor 🗢	15:29		
Avbryt	Ny konto	Arkiver	Du vil få muligheten til å velge mellom IMAP og
IMAF		РОР	POP, velg <b>«POP».</b>
Navn	Epostnavn		Fyll deretter inn epostnavn (eks: <u>post@1881.no</u> ),
E-post	epost@domenenav	n.no	samme som oppgru udrigere
Beskrivelse	Domenenavn		
INNKOMMENDE	E E-POSTTJENER		
Vertsnavn	mail.domenenavn.r	10	Fyll inn mail.domenenavn.no. (eks: mail.1881.no)
Brukernavn	epost@domenenav	/n.no	Fyll inn tilsendt brukernavn og passord
Passord	Kreves		
UTGÅENDE E-F	POSTTJENER		
Vertsnavn	mail.domenenavn.r	าด	Fyll inn for vertsnavn, brukernavn og passord. Her skal samme som ovenfor fylles inn
Brukernavn	Valgfritt		
Passord	Valgfritt		

Steg 5:

Denne melding vil dukke opp. Velg «Detaljer». Deretter velg «Godkjenn»



### **Oppsett for Android (Samsung, LG, Sony, osv.) Steg 1:**

Gå inn på «E-post»-appen på mobilen. (Appen som er integrert i mobilen)

### Steg 2:

Velg «Legg til ny konto». Du vil bli sendt hit

C LEGG TIL NY KONTO
 E-postadresse
 Passord
 Vis passord

### Steg 3:

🖬 ♣ .... 😧 🔌 🍘 🖬 🖾 🖓 🖬 🖬 🐼

< LEGG TIL NY KONTO

epost@domenenavn.no	Du blir bedt om å fylle inn e-post og passord.
Passord Vis passord	Under «E-post» fyll inn brukernavnet oppgitt i mail sendt fra oss. Eksempel: <u>post@1881.no</u> «Passord» er oppgitt i sendt mail eller endret manuelt. Skriv inn dette.
	Du går videre ved å trykke «Manuelt oppsett»
MANUELT OPPSETT LOGG PÅ	

# Steg 4:

< LEGG TIL NY KONTO	
epost@domenenavn.no 	
Velg kontotype POP3-konto IMAP-konto Microsoft Exchange ActiveSync	Du b Velg

Du blir deretter bedt om å velge kontotype.

Velg «POP3-konto»

### Steg 5:

\$v m	
< SERVERINNSTILLINGER	
КОΝТО	
E-postadresse epost@domenenavn.no	E-post og skal være fylt ut, men hvis det ikke følger med videre, finn inn på nytt
Brukernavn	
epost@domenenavn.no	Full inn hrukernavn (eks: nost@1881 no) og
Passord	1 yn nin <b>brukernavn</b> (eks. <u>poste 1001.no</u> ) og
◯ Vis passord	
INNKOMMENDE SERVER	
POP3-server	Det vil stå pop3.domenenavn.no.
mail.domenenavn.no	
Sikkerhetstype	Bytt denne med <b>mail.domenenavn.no</b> (Eksempel: mail.1881.no)
Ingen 🔻	
Aldri 💌	Under Port skal det stå 110
UTGÅENDE SERVER	
SMTP-server	
mail.domenenavn.no	
	Samme holder under «Utgående server»
Sikkerhetstype	Bytt pop3.domenenavn.no med mail.domenenavn.no
Ingen 🔻	
Port	
110	Under Port skal det stå 110
Godkjenning kreves før sending av e-poster	
Brukernavn	
epost@domenenavn.no	Fyll inn brukernavn som er tilsendt
Passord	(eks: post@1881.po)
	(cks. post@1001.110)
<ul> <li>Vis passord</li> </ul>	

LOGG PÅ Deretter trykk «Logg på»

# Brukerveiledning – Oppsett og synkronisering av e-post desktop

### Oppsett Mail (Mac OS.X)

Mailen vil verifisere underveis i prosessen så sørg for at du koblet til internett underveis

### Steg 1

Åpne Mail på dashbordet

### Steg 2

Fra Mail menyen, velg Preferences (norsk)

Mail	File	Edit	View	Mai
Abo	ut Mai	il	_	
Pre	feren	ces		Ж,
Prov	ide M	ail Fee	dback	ę.
Serv	ices			•
Hide	e Mail		3	₩Н
Hide	e Othe	rs	X	₩Н
Sho	w All			
Quit	Mail		8	жQ

### Steg 3

Trykk på + -tegnet nederst til venstre (under Accounts)

000	Accounts		
General Accounts RSS	Junk Mail Fonts & Colors Vie	wing Composing	Signatures Rules
Accounts	Account Information A Account Type: Description: Email Address: Full Name: Incoming Mail Server: User Name: Password: Outgoing Mail Server (SMTP):	Aalibox Behaviors	Advanced
+-			(?

### Steg 4

Under «Add Account», fyll ut følgende informasjon:

- a. Skriv navnet ditt under «Full name»
  b. E-post adresse er brukernavnet du har fått tilsendt
  c. Passord (det som har blitt tilsendt eller endret)

### Deretter trykk «Continue»

	Add Account You'll be guided th additional account To get started, pro	hrough the steps to set up an t. ovide the following information:
	Full Name: Email Address: Password:	John Smith jsmith@example.com
?	Cancel	Go Back Continue

### Steg 5

Du vil bli ført videre til «Incoming Mail Server», fyll ut følgende informasjon:

- a. Under «Account Type», velg IMAP
  b. Under "Description", skriv navnet på e-posten du ønsker (eks post, booking osv.)
  c. Under «Incoming Mail Server», skriv innloggingssiden du har fått tilsendt mail.domenenavn.no (eks mail.1881.no)
- d. Under «User Name», fyll inn brukernavnet tilsendt (eks <u>post@1881.no</u>)
  e. Under «Password», fyll inn tilsendt passord

Deretter trykk «Continue»

	incoming man server	
AAAAA	Account Type:	🕑 IMAP 🛟
1	Description:	My Email Account
i	Incoming Mail Server:	mail.example.com
tore	User Name:	jsmith@example.com
UTR	Password:	
URERINO		

### Steg 6

Under «Incoming Mail Security», velg "Password" I rullgardinen under "Autentication" Deretter trykk "Continue"

	Incoming Mail Security	
3	Authentication: Password	
4		
CAMERU		
Contra de la contr		
2	Cancel Co Back	Continue

### Steg 7:

Under "Outgoing Mail Server", fyll inn følgende informasjon:

- a. Under «Description», fyll inn et navn på mail serveren
  b. Under «Outgoing Mail Server, fyll inn «mail.domenenavn.no»
  c. Huk av på «Use only this server"
  d. Huk av på "Use Autentication» og fyll inn tilsendt brukernavn (post@domenenavn.no) og passord

Deretter trykk «Continue»

10 Y Y	Description:	My SMTP server
.1	Outgoing Mail Server:	mail.example.com
1		Use only this server
1	Use Authentication	
OFR	User Name:	jsmith@example.com
	Password:	
UMERDINO		

### Steg 8:

Account Summary vil dukke opp, hvor du får en oversikt over hva du har fylt ut.

Velg «Create»

	Account Summary
Jan an	Account Description: My Email Account
5 W	Full Name: John Smith
51 8	Email Address: jsmith@example.com
9 6	User Name: jsmith@example.com
2	Incoming Mail Server: mail.example.com
ALO FR	SSL: on
12/0	Outgoing Mail Server: mail.example.com
KC	SSL: on
Care	
CRUNG	Take account online

### Konfigurering og synkronisering Outlook

Denne prosedyren kan brukes til å konfigurere alle versjoner av Outlook. Denne brukerveiledningen viser skjermbilder tatt fra Outlook 2007, noe som medfører at bildene kan være grafisk forskjellig fra nyere versjoner. Den nødvendige informasjonen er allikevel den samme og kan brukes for å sette opp nyere versjoner.

### Steg 1:

### Åpne Outlook

Hvis det ikke ligger inne noen e-postadresser fra før, vil det dukke opp et oppstartsbilde.



### Steg 2:

### Trykk "Next"

Hvis du allerede har en annen e-postadresse lagt inn, kan dette bildet dukke opp:

E-mail Upgrade Options	卷
Outlook can import e-mail messages, address books, and settings from the following programs that were detected on your computer.	
Select the program that you want Outlook to upgrade. If you do not want Outlook to upgrade any of the following programs, then select "Do not upgrade" and continue.	
O Upgrade from	
D00003Eperment webower Med	
⊙Do not upgrade	

Denne brukerveiledningen dekker ikke importerte innstillinger.

Velg «Do not upgrade», deretter trykk «Next»

### Steg 3

Det vil dukke opp et bilde, hvor du blir forespurt om du ønsker å konfiguere Outlook opp mot Internet Email, Microsoft Exchange eller andre Email-server.

Velg «Yes»

- <b></b>
Ť

Alternativt gå opp i venstre hjørne og velg «Tools», deretter «Account Settings»

Too	ls	Actions	Bus	iness Contact	M
	Sg	nd/Receiv	e		
	Įn	stant Sean	ch		۲
8	A	ddress <u>B</u> oo	k	Ctrl+Shift+B	
10°0	0	rganize			
	R	iles and Al	erts.,		
	0	ut of Offic	e Ass	istant	
	м	ailbo <u>x</u> Clea	snup.		
0	En	npty "Delet	ted It	ems" Folder	
1	R	cover Dele	ted I	tems	
	E	orms			þ
	М	acro			۲
	A	count Set	tings.	iii	
	Tr	u <u>s</u> t Center			
	2	ustomize			
	0	ptions			

«Account Settings» vinduet vil åpne og vise:

	t Settings					
E-m	ail Account	s or rémove an	account. You can	select an account and	change its settings.	
-mail	Data Files	RSS Feeds	SharePoint Lists	Internet Calendars	Published Calendars	Address Books
	470		and the second			
	ew	epar 🃺	Change 🕥	set as Deratar 🗙 R	emove T +	
	e	100 m		Type		
Nam						

Trykk på «New» (nyere versjoner kan vise «Add»)

Velg Mail (hvis du velger denne veien, hopp over steg 6)

Velg "Microsoft Exchange, POP3, IMAP, or HTTP", deretter "Next"

Add New E-mail Account	8
Choose E-mail Service	米
<ul> <li>Microsoft Exchange, POP3, IMAP, or HTTP         Connect to an e-mail account at your Internet service provider (ISP) or your organization's Microsoft Exchange server.     </li> <li>Other         Connect to a server type shown below.     </li> </ul>	
Outlook Mobile Service (Text Messaging)	
< Back Next :	Cancel

Auto Account Setup	,	苓
Your Name:		
E-mail Address:	Example: Barbara Sarkovic	
	Example: barbara@contoso.com	
Password: Retype Password:		
	Type the password your Internet service provider has given you.	
Manually configure s	erver settings or additional server types	
	Rade News	Cancel

### Steg 6:

Huk av på manuell konfigurasjon, deretter fyll inn epost/brukernavn og password tilsendt. «Your name» er valgfritt

Deretter trykk «Next»

dd New E-mail Account	2
Choose E-mail Service	长
Internet E-mail     Connect to your POP, IMAP, or HTTP server to send and receive e-mail messages.	
O Microsoft Exchange	
Connect to Microsoft Exchange for access to your e-mail, calendar, contacts, faxes and v	voice mail.
Other	
Connect to a server type shown below.	
< Back Next >	Cancel

Huk av på «Internet E-mail» (POP, IMAP), deretter «Next»

Internet E-mail Settings Each of these settings a	re required to get your e-mail accour	t working.
User Information		Test Account Settings
Your Name:	John Smith	After filing out the information on this screen, we
E-mail Address:	jsmith@provider.com	button below. (Requires network connection)
Server Information		
Account Type:	POP3	Test Account Settings
Incoming mail server:	mail.provider.com	
Outgoing mail server (SMTP):	smtp.provider.com	
Logon Information		
User Name:	jsmith@provider.com	
Password:	******	
	Remember password	
Require logon using Secure	Password Authentication (SPA)	More Settings

### Steg 7:

Fyll inn ønsket navn, tilsendt epost/brukernavn

Under «Account Type» velg POP3

Incoming og outgoing mailserver skal være mail.domenenavn.no (f.eks mail.1881.no)

Huk av «Secure Password Autentication"

Avslutningsvis fyll ut tilsendt epost/brukernavn på nytt, samt passord

### Steg 8:

Trykk «Test Account Settings» for å dobbelsjekke at det er satt opp riktig. Hvis det blir godkjent, velg «Finish»

NB hvis det ikke går igjennom prøv å gjør steg 6 på nytt eller kontakt en av våre rådgivere

-mail Da	ta Files 🛛 RSS Fe	eds SharePoint	Lists   Internet Cale	ndars Published Calendars Address Books
🕝 New	. 🔆 Repair	Change	Set as Default	🗙 Remove 🔹 💺
Name			Туре	
jsmith@pr	rovider.com		POP/S	MTP (send from this account by default)

Hvis du har flere eposter registert og ønsker å bruke den nye som standard, velg «Set as Default»

# Oppsett av Outlook på nett

### Steg 1:

Trykk på hjulet oppe i høyre hjørne. Det skal da dukke opp en nedtrekkmeny slik som vist på bildet.

Velg «Tilkoblede kontoer»



### Steg 2:

Du vil dermed bli ført videre på slik som vist på bildet nedenfor. Velg «Andre e-postkontoer» under Legge til en tilkoblet konto

Nederst er en oversikt over kontoene som er registrert. Her vil det også stå hvis e-posten er synkronisert riktig markert som «Oppdatert.

Hvis e-posten du ønsker å legge til allerede finnes i listen, slett den.

## Tilkoblede kontoer

Koble til de andre kontoene for å importere e-post og behandle alt på ett sted. Du kan koble til opptil 20 andre e-postkontoer.

Legge til en tilkoblet konto		
8 Gmail		
Andre e-postkontoer		
Behandle tilkoblede kontoer		
🖍 🛅 😂		
Konto	Status	Sist oppdatert
Konto	Status	Sist oppdatert 13:14
Konto	Status  Oppdatert Kan ikke oppdatere	Sist oppdatert 13:14 13.12.2017

### Steg 3:

Fyll inn ønsket visningsnavn (valgfritt), e-postadresse og passord (de to sistene er blitt tilsendt).Hvor det skal importeres velges selv. Kryss av på konfigurer kontoinnstillinger manuelt.

# Koble til e-postkontoen din

Visningsnavn	Feil
E-postadresse *	Denne informasjonen er obligatorisk.
Passord *	
Du kan velge hvor importert e-post skal lagres.	
Opprett en ny mappe for importert e-post med undermapper som i kontoer	ı du kobler til
Importer til eksisterende mapper, for eksempel innboks, Sendte elementer o	g Kladd, og opprett mapper for andre
Avanserte innstillinger	
Configurer kontoinnstillinger manuelt (POP-, IMAP- eller Bare send-konto)	
OK Avbryt	

### Steg 4:

Velg «POP/SMTP» som vist nedenfor

# Velg tilkoblingstype IMAP/SMTP-tilkoblingsinnstillinger Tilkoblingsinnstillinger for POP/SMTP SMTP bare send-tilkoblingsinnstillinger

Tilbake	ОК	Avbryt
---------	----	--------

### Steg 5:

Under bildet under skal følge fylles ut

- Visningsnavn (skal være fylt ut, samme som tidligere)
- E-postadresse (tilsendt e-post)
- Brukernavn (samme som e-postadresse)
- Passord (tilsendt passord, eller byttet passord)
- Innkommende server(POP), (Her skal det stå mail.domenenavn.no)
- Innkommende serverport (Skal stå 110, som vist)
- Godkjenning (skal stå grunnleggende)
- Kryptering (velg ingen)
- Utgående server (skal stå mail.livemanagement.no)
- Utgående serverport (Skal stå 25, som vist)

### Ny POP-kontotilkobling

Angi konto- og serverinformasjon for den tilkoblede kontoen.

### Kontoinformasjon

Visningsnavn	
E-postadresse*	
Brukernavn	
Passord *	

Du kan velge hvor importert e-post skal lagres.

( Opprett en ny mappe for importert e-post med undermapper som i kontoen du kobler til

 Importer til eksisterende mapper, for eksempel Innboks, Sendte elementer og Kladd, og opprett mapper for andre

Behold kopier av meldinger på serveren

### Serverinformasjon

Innkommende server	r (POP) *		
Innkommende server 110	rport*		
Godkjenning			
Grunnleggende	*		
Kryptering			
Ingen	•		
Send e-post ved	hjelp av serveren til Ou ITP) *	itlook.com (mottakere	n kan kanskje se Outlook.com-adressen din)
Utgående serverport 25	*		
Bruk annet bruke	ernavn og passord til å	sende e-post.	
Tilbake	ок	Avbryt	

Da skal den nye eposten ha blitt godkjent og dukke opp under listen som vist under steg 2. Når statusen viser oppdatert skal den nye e-posten være synkronisering.

NB! Hvis du velger at det skal opprettes en ny mappe for importert e-post vil det bli opprettet en ny mappe nederst på førstesiden. Denne kan flyttes ved å trykke på mappen, holde den inne og dra dit du vil ha den.